



RUT Creador: 17797117-0 | Lugar Origen: Administrador | Generado: 15-09-2022 15:18

• **RESUMEN DE LA POSTULACIÓN**

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Soy Adulto Mayor y tengo derechos
Folio del Proyecto	: 63443
Fecha de creación de Postulación	: 22-08-2022
Fecha de Envío	: 15-09-2022

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Subsidio Establecimientos de Larga Estadía para Adultos Mayores / ELEAM / 2022
Fecha de cierre del Concurso	: 15-09-2022 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: FUNDACIÓN
RUT	: 65123690-8
Región	: Región del Maule

• CORREO ELECTRÓNICO

REGIÓN DE RESPONSABLE

Región del Maule

REGIÓN A LA QUE POSTULA

REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
--------	--------

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1	miriamsoledad_20@hotmail.com
Correo Notificación 2	hogardeancianosmolina@hotmail.com

• FORMULACIÓN PRINCIPAL

1. RESUMEN DE ANTECEDENTES DEL PROYECTO. 1.1 Nombre del proyecto

Soy adulto mayor tengo derechos y los exijo

1.2.1 Nombre y/o Razón Social de la Institución

Fundación Luxemburgo

1.2.2 RUT de la Institución:

651236908

1.2.3 Dirección

Carmen #961

1.2.4 Región

Región del Maule

1.2.5 Comuna

Curicó

1.2.6 Teléfono (9 dígitos)

951491720

1.2.7.1 Correo electrónico 1

fundacionluxemburgo@gmail.com

1.2.7.2 Correo electrónico 2

hogardeancianosmolina@hotmail.com

1.2.8 N° Cuenta Corriente Bancaria de la Institución Postulante

971212829

1.2.9 Nombre del Banco

Scotiabank Chile

1.2.10 Nombre del/la Representante Legal de la Institución Postulante

German Eduardo Gallegos Miranda

1.2.11 RUN del/la Representante Legal de la Institución Postulante

104157203

1.3.1 Nombre del ELEAM Postulante:

ELEAM San Alberto Hurtado

1.3.2 Nombre de la Persona Responsable del Proyecto

Miryam Soledad Iturriaga Cabello

1.3.3 RUN de la Persona Responsable del Proyecto

177971170

1.3.4 Correo electrónico de la Persona Responsable del Proyecto

miriamsoledad_20@hotmail.com

1.3.5 Dirección del ELEAM Postulante

Población San Pedro Calle Doctor Hurtado #1817

1.3.6 Región

Región del Maule

1.3.7 Comuna

Curicó

1.3.8 Teléfono del ELEAM Postulante (9 dígitos)

951491720

1.3.9 Correo electrónico del ELEAM Postulante

hogardeancianosmolina@hotmail.com

1.3.10 N° Total de Plazas Autorizadas en ELEAM, según Resolución Sanitaria de Funcionamiento

40

2. EXPERIENCIA INSTITUCIONAL. 2.1 Seleccione el número total de años de experiencia de la institución en el trabajo directo con personas mayores en contexto de ELEAM

5 años o más

2.2 Indicar los Programas y Proyectos relacionados con personas mayores, desarrollados por la Institución Postulante durante los 3 últimos años. Proyecto 1.

a. Nombre del Programa o Proyecto

Soy adulto mayor tengo derechos y los exijo

b. Año de Ejecución del Proyecto 1

2019

c. Tiempo de Duración del Proyecto 1 (expresado en meses)

24

d. Objetivo del Proyecto 1

Otorgar cuidados especializados, asistencia y supervisión permanente a los adultos mayores.

Proyecto 2. a Nombre del Programa o Proyecto

Vivamos con dignidad la plenitud de la vida

b. Año de Ejecución del Proyecto 2

2020

c. Tiempo de Duración del Proyecto 2 (expresado en meses)

24

d. Objetivo del Proyecto 2

Otorgar cuidados especializados, asistencia y supervisión permanente a los adultos mayores

Proyecto 3. a. Nombre del Programa o Proyecto

b. Año de Ejecución del Proyecto 3

c. Tiempo de duración del Proyecto 3 (expresado en meses)

d. Objetivo del Proyecto 3

Proyecto 4. a. Nombre del programa o Proyecto

b. Año de ejecución del Proyecto 4

c. Tiempo de duración del Proyecto 4 (expresado en meses)

d. Objetivo del Proyecto 4

Proyecto 5 a. Nombre del Programa o Proyecto

b. Año de Ejecución del Proyecto 5

c. Tiempo de duración del Proyecto 5 (expresado en meses)

d. Objetivo del Proyecto 5

2.3 Seleccione de la siguiente lista desplegable, todos los requisitos de ingreso y proceso de selección implementados por el ELEAM para el ingreso de personas mayores

Personas mayores de 60 años
Sólo Mujeres
Sólo Hombres
Consentimiento informado de ingreso
Familiar o tutor responsable
Persona mayor Autovalente
Persona mayor con Dependencia física leve
Persona mayor con Dependencia física moderada
Persona mayor con Dependencia física severa
Persona mayor con Dependencia cognitiva (algún tipo de deterioro cognitivo o Demencia)
Informe social que describa situación de vulnerabilidad
Informe médico que indique patologías y tratamiento
RSH hasta 60%
Situación de abandono o exclusión social
Contar con pensión

2.4. Describa los servicios que Brinda en el ELEAM: 2.4.1 Brinda servicios de cuidado a Personas Mayores Hombres

Si

2.4.2 Brinda servicios de cuidado a Personas Mayores Mujeres

Si

2.4.3 Nacionalidad de la mayoría de los residentes. ¿Es Chilena?

Si

Si la respuesta que seleccionó que no, indique cual (es) es (son) su (s) otra (s) nacionalidad (es) que tiene (n) las personas mayores del ELEAM

2.4.4 Escolaridad de las Personas Mayores que viven en el ELEAM ¿Tienen Escolaridad básica completa?

Si

¿Tienen Escolaridad básica incompleta?

Si

¿Tienen Escolaridad Media completa?

No

¿Tienen Escolaridad Media incompleta?

Si

¿Tienen Escolaridad técnico / profesional completa?

No

¿Tienen Escolaridad técnico / profesional incompleta?

Si

2.4.5 De acuerdo a su condición de salud, la mayoría de las personas mayores que viven en el ELEAM

Presentan condiciones de dependencia física severa

2.4.6 De acuerdo a sus características de vinculación familiar y comunitaria, la mayoría de las personas mayores que viven en el ELEAM

Cuentan con algún familiar y/o referente afectivo

Los familiares y/o referente afectivo de las personas mayores residentes participan de la vida del ELEAM

Las personas mayores que viven en el ELEAM NO participan de organizaciones presentes en la comunidad

Si alguna de las personas mayores que viven en el ELEAM pertenecen a Pueblos Originarios, seleccione a que Pueblo Originario Pertenece

Mapuche

3. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION DE LAS PERSONAS MAYORES. 3.1.1 Servicios y equipamientos: 3.1.1.1. Servicios básicos residenciales de higiene

Cuenta con baños en cantidad suficiente de acuerdo al número de residentes

Cuenta con baños equipados de acuerdo a las necesidades de las personas mayores

Cuenta con las acciones de higiene y confort diariamente requeridas para las personas mayores

Cuenta con insumos y procedimientos claramente descritos para el aseo personal de las personas mayores

Cuenta con insumos y procedimientos claramente descritos para el aseo del ELEAM

3.1.1.2 Servicios básicos residenciales de alojamiento

Cuenta con calefacción adecuada para las personas mayores acorde a la infraestructura del ELEAM.

Cada residente cuenta con un lugar de alojamiento de acuerdo a sus necesidades.

Dispone de catres clínicos colchones antiescaras y otros equipamientos específicos para personas que presentan condición de dependencia física.

Cuenta con ropa de cama adecuada y en cantidad suficiente para las personas mayores del ELEM.

3.1.1.3 Servicios básicos residenciales de alimentación

Realiza evaluaciones nutricionales periódicas a las personas mayores

Cuenta con minutas de alimentación adaptadas y actualizadas a las necesidades de las personas mayores

Las minutas de alimentación son variadas incluyen distintos tipos de alimentos

Las minutas de alimentación se elaboran acogiendo los gustos y preferencias de las personas mayores

Proporciona al menos 3 comidas diarias a las personas mayores

Entrega colaciones y/o suplementos alimenticios de acuerdo a las necesidades nutricionales de las personas mayores

Cuenta con menaje de cocina para los servicios de alimentación de calidad adecuada (no plástico) y en cantidad suficiente para las personas mayores del ELEM

3.2 El Equipo de cuidado para las personas mayores que viven en el ELEM, está compuesto por los siguientes cargos:

Cuidadora/es

Técnicos Nivel Superior

Nutricionista

Kinesiólogo/a

Trabajador/a Social

Director/a Técnico/a

Director/a Administrativo/a

Personal de aseo

Personal de cocina

Personal que brinda Servicios generales /seguridad jardinería abastecimiento otros

Personal Administrativo y/o contable

3.3 Servicios sociales, educativos y comunitarios

Asistente Social / Trabajador Social

Elaboración y difusión del reglamento interno

Plan de captación y mantención de voluntariado

4. Describa brevemente los servicios que se entregan actualmente a las personas mayores en el ELEM: 4.1.1 Servicios básicos residenciales de Higiene

Adultos mayores cuentan con los siguientes servicios de higiene y aseo personal; baño diario o según necesidad, aseo de cavidades e higiene dental, cambio y reposición de ropa interior y vestir, cambio de absorbentes y pañales, cuidado e hidratación de la piel, higiene y corte de uñas, servicio de peluquería y barbería.

En relación a la higiene del establecimiento se destaca; aseo y desinfección diaria en interior y exterior del establecimiento, cambio y reposición ropa blanca (ropa de cama y toallas).

4.1.2 Servicios básicos residenciales de Alojamiento

El ELEM cuenta con catres clínicos y camas convencionales (según necesidad), ropa de cama (sábanas, frazadas, cobertor, almohada), colchón convencional, colchón antiescaras, cojines antiescaras, veladores en cada habitación, cortinas en habitaciones, calefacción por aire acondicionado en cada habitación y espacios comunes, calefacción a gas, barras de seguridad en duchas, pasamanos en pasillos y espacios comunes, sillas para baños, sillas de ruedas, mesas, sillas, sillones, bancas y Berger.

4.1.3 Servicios básicos residenciales de Alimentación

ELEAM cuenta con minuta de alimentación programada por Nutricionista, quien ha dispuesto las siguientes pautas alimenticias:

- Desayuno; Té, Café (Ecco), Leche, Suplemento alimenticio (Ensure/Ensoy/Glucerna) según necesidad, Pan con lácteos, dulces, proteínas, embutidos.
- Hidrataciones; infusiones de hierbas, aguas saborizada, jugos sin azúcar.
- Colaciones; postres, lácteos, galletas, frutas, postres envasados.
- Almuerzo; proteínas animal o vegetal (carnes rojas/blancas/huevos/leguminosas), carbohidratos (papas, pastas, arroz, masas), vegetales (ensaladas según estación), postre (según estación).
- Once; Té, Café (Ecco), Leche, Suplemento alimenticio (Ensure/Ensoy/Glucerna) según necesidad, Pan con lácteos, dulces, proteínas, embutidos.

4.2.1. Servicio de atención técnico profesional de salud

- Kinesiólogo
- Técnico en Enfermería Nivel Superior
- Nutricionista
- Asistente de Adulto Mayor

4.2.2 Servicio de atención médico de salud: Insumos médicos

Aparatos de Medición; Toma-presión digital, glucómetro, lancetas, cintas reactivas HGT, termómetro mercurio/digital/infrarrojo, fonendoscopio, saturómetro.

Elementos de Curación: guantes, mascarillas clínicas, tijeras, bisturí, pinzas, gasas, apósitos, agujas, suero fisiológico, caja de curaciones, parche impermeable, tela para curaciones, hidrogel, gasa parafinada, spray protector cutáneo.

4.2.3 Servicios de atención de salud Medicamentos

La adquisición de los medicamentos para los adultos mayores se realiza por 3 métodos:

- Servicio Público de Salud; retirados en farmacia de Hospital Santa Rosa de Molina y Casa Saludable de Molina (entregados por Hospital Base de Curicó)
- Entregado por Apoderados de Residentes; ya sea por compra particular o retiro en servicio de atención pública CESFAM u Hospital fuera del rango de atención del ELEAM.
- Compra por parte de ELEAM; mensualmente se compran medicamentos (no entregados por Servicio Público) para aquellos adultos mayores que no cuentan con apoderados (definidos como casos sociales)

La administración de medicamentos de los residentes es realizada por TENS de turno, quien ejecuta la preparación semanal de todo tratamiento farmacológico.

4.2.4 Servicio de atención de Salud: Terapia de mantención, rehabilitación, prevención (física, cognitiva y social)

El ELEAM cuenta con Kinesiólogo y Asistente de adulto mayor.

Elementos de apoyo para seguridad y accesibilidad; barras de seguridad en cada baño, pasamanos en pasillos y espacios comunes, sillas de ducha, camillas, sillas de ruedas, carros de alimentos, arnés de seguridad para sillas.

4.3 Servicios sociales e integración social, educativa y comunitaria: 4.3.1

Convivencia integral al interior del ELEAM

Si el adulto mayor mantiene capacidad física y cognitiva indemne; se establecen técnicas de participación activa en tareas cotidianas; aseo y limpieza de su habitación, cambio y reposición de ropa blanca, además de traslado de ropa de vestir hacia servicio de lavandería y jardinería menor, lo anteriormente descrito en beneficio directo para la mantención de funcionalidad de la persona mayor.

4.3.2 Atención técnico profesional en al ámbito social

ELEAM cuenta con Asistente Social quien se encarga de activación y articulación de redes, postulación a beneficios sociales, vinculación con el medio (jardines, colegios, hospital, municipalidad, agrupaciones religiosas), trato directo con apoderados de residentes en el contexto de fortalecer la participación y mantención de vínculo familiar.

4.3.3 Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes

Asistente Social se encarga de:

- Mantener conexión con consejo de desarrollo local a través de voluntariado quien realiza retroalimentación de cada reunión.
- Mantener vínculo con agrupaciones religiosas; Iglesia católica (Capellán, Diácono, Sacerdocio), iglesia evangélica.
- Mantener nexos con entidades educativas; por intermedio de alumnos en práctica, visitas coordinadas al ELEAM y planes de trabajo directo con Adultos Mayores residentes.

4.3.4 Integración con personas significativas y/o familias

Asistente Social encargada de fortalecer vínculo socio-afectivo con familiar y/o persona significativa a través de reuniones programadas, llamadas telefónicas, videollamadas para residentes.

Celebración de Cumpleaños y de fechas importantes en conjunto con apoderados y/o persona significativa, tales como; semana Santa, Mes de María, día de la Madre, día del Padre, Celebración "pasamos agosto", fiestas patrias, Navidad, Año Nuevo.

4.4. Acciones de promoción y protección de Derechos: 4.4.1 Promoción y protección de derechos de las personas mayores

En cuanto a medidas de protección de derecho de la persona mayor se considera:

- Consentimiento informado de ingreso al ELEAM.
- Entrega y firma de reglamento interno del ELEAM.
- Ejecución de protocolo de Ingreso; periodo de adaptación de la persona mayor y refuerzo de vínculo con familiar.
- Resguardo de Intimidad y privacidad de la persona mayor; cada habitación cuenta con puerta de acceso, ventana con cortina y baño con puerta para resguardo de la privacidad. Además se ha dividido pasillo por género, se ha establecido el cambio de absorbentes y pañales en habitación con puerta cerrada.
- Se permite total libertad de actividad religiosa o de culto gestionada por ELEAM, por apoderados de residentes o voluntariado.

• FORMULACIÓN 2

4.1 Señale el Objetivo General del Proyecto

Otorgar una atención integral a los adultos mayores residentes, proporcionando cuidados en las actividades básicas de la vida diaria, promoviendo el respeto a la dignidad y autonomía, desde el enfoque del modelo biopsicosocial.

4.2 Señale los Objetivos Específicos del Proyecto

Ofrecer un hábitat seguro accesible orientado y adaptado a las necesidades de las personas mayores en un ambiente confortable garantizando el pleno respeto de sus derechos.

Promover su autonomía prevenir mantener y recuperar sus capacidades funcionales evitando o retardando su dependencia.

Proveer atención de salud prevención y tratamiento de enfermedades así como de los cuidados que precisen las personas mayores en coordinación con los servicios de salud locales.

Fortalecer el rol de la familia en el ELEAM motivando su participación en las actividades que este desarrolla.

4.3. Describa el proceso de implementación de la Medida obligatoria de Mejoramiento: 4.3.1 Objetivo del Plan de Capacitación para el Equipo de Cuidado del ELEAM

El objetivo de plan de capacitación dirigido al Equipo del ELEAM, tiene como objetivo entregar conocimientos que mejoren las atenciones y cuidados hacia los adultos mayores residentes, en un enfoque integral, dirigido a mejorar las atenciones, cuidado y asistencia en las ABVD.

4.3.2. Contenidos de Capacitación que se programarán para cada año de ejecución del proyecto: 4.3.2.1 Capacitaciones de Carácter permanente para los 3 años de ejecución: AÑO 1: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

Técnicas de colocación de absorbentes y/o pañales

b. Categoría: Cuidados y atención de salud

Técnicas de prevención de caídas

Enfermedades respiratorias en la persona mayor y terapia inhalatoria

c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria

Técnicas de acogida para el ingreso de nuevos residentes

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

AÑO 2: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

Técnicas de colocación de absorbentes y/o pañales

b. Categoría: Cuidados y atención de salud

Técnicas de prevención de caídas

Enfermedades respiratorias en la persona mayor y terapia inhalatoria

c. Servicios de Integración sociocomunitaria

Técnicas de acogida para el ingreso de nuevos residentes

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

AÑO 3: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

Técnicas de colocación de absorbentes y/o pañales

b. Categoría: Cuidados y atención de salud

Técnicas de prevención de caídas

Enfermedades respiratorias en la persona mayor y terapia inhalatoria

c. Servicios de Integración sociocomunitaria

Técnicas de acogida para el ingreso de nuevos residentes

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

4.3.2.2. Capacitaciones nuevas que comprometerá incorporar por cada año de ejecución en las distintas áreas de gestión: AÑO 1: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

b. Categoría: Cuidados y Atención de Salud

Importancia del buen cuidado en la persona mayor

c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

Trabajo en equipo

AÑO 2: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

b. Categoría: Cuidados y Atención de Salud

Importancia del buen cuidado en la persona mayor

c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

mejoras en el ELEAM

Trabajo en equipo

AÑO 3: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

b. Categoría: Cuidados y Atención de Salud

Importancia del buen cuidado de la persona mayor

c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

Trabajo en equipo

4.3.3. Seleccione en la siguiente lista desplegable, cuáles serán los Medios de Verificación que la institución postulante compromete emitir para cada una de las actividades de capacitación comprometidas en el apartado anterior.

Listado de asistencia que identifica nombre cargo y firma de los participantes en cada una de las actividades de capacitación
Registro audiovisual (video) de cada una de las actividades de capacitación

4.4 Acciones de Promoción y Protección de derechos: 4.4.1 Objetivo del Plan de Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM

En relación al plan de promoción y protección de derechos de las personas mayores; tiene como propósito otorgar una perspectiva general de los derechos de las personas mayores, enfocado en el respeto a la intimidad, privacidad, respeto a libertad religiosa o de culto y todo lo atinente al respeto de la persona mayor.

4.4.2 Acciones de Promoción de Derechos: 4.4.2.1 Acciones de Protección y Promoción de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM: AÑO 1: a. Categoría: ambiente hogareño, limpio y sano

Habilitación de un ambiente hogareño limpio sano y con buena ventilación que permita disfrutar de la vida en el ELEAM

Habilitar entornos agradables donde las áreas verdes y jardines formen parte de la vida cotidiana de las personas mayores que viven en el ELEAM

Adecuaciones del entorno que permitan disminuir los riesgos frente a posibles caídas y accidentes adecuando los ambientes y espacios para que las personas mayores que viven en el ELEAM transiten con seguridad y autonomía

b. Categoría: Accesibilidad y movilidad personal

c. Categoría: Consentimiento informado y acceso a la información

d. Categoría: Dignidad y Buen Trato

e. Categoría: Intimidad y Privacidad

f. Categoría: Independencia y Autonomía

g. Categoría: Generar relaciones o vínculos afectivos

h. Categoría: Recibir servicios acordes a las necesidades de la persona mayor

i. Categoría: Acceso a la oferta pública de salud, social y comunitaria

j. Categoría: Respeto a la Identidad

k. Categoría: Desarrollo Personal

l. Categoría: Recreación y esparcimiento

m. Categoría: Participación e Integración

4.4.2.2. Acciones de Protección y Promoción de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM: AÑO 2. a. Categoría: ambiente hogareño limpio y sano

Habilitación de un ambiente hogareño limpio sano y con buena ventilación que permita disfrutar de la vida en el ELEAM

Acondicionar espacios del ELEAM para que éstos se adapten a las necesidades de las personas mayores que viven en el ELEAM

Habilitar entornos agradables donde las áreas verdes y jardines formen parte de la vida cotidiana de las personas mayores que viven en el ELEAM

Adecuaciones del entorno que permitan disminuir los riesgos frente a posibles caídas y accidentes adecuando los ambientes y espacios para que las personas mayores que viven en el ELEAM transiten con seguridad y autonomía

b. Categoría: Accesibilidad y movilidad personal

c. Categoría: Consentimiento informado y acceso a la información

d. Categoría: Dignidad y Buen Trato

e. Categoría: Intimidad y Privacidad

f. Categoría: Independencia y Autonomía

g. Categoría: Generar relaciones o vínculos afectivos

h. Categoría: Recibir servicios acordes a las necesidades de la persona mayor

i. Categoría: Acceso a la oferta pública de salud, social y comunitaria

j. Categoría: Respeto a la Identidad

k. Categoría: Desarrollo Personal

l. Categoría: Recreación y esparcimiento

m. Categoría: Participación e Integración

• FORMULACIÓN 3

4.4.2.3. Acciones de Protección y Promoción de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEM: AÑO 3: a. Categoría: ambiente hogareño limpio y sano

Habilitación de un ambiente hogareño limpio sano y con buena ventilación que permita disfrutar de la vida en el ELEM

Acondicionar espacios del ELEM para que éstos se adapten a las necesidades de las personas mayores que viven en el ELEM

Habilitar entornos agradables donde las áreas verdes y jardines formen parte de la vida cotidiana de las personas mayores que viven en el ELEM

Adecuaciones del entorno que permitan disminuir los riesgos frente a posibles caídas y accidentes adecuando los ambientes y espacios para que las personas mayores que viven en el ELEM transiten con seguridad y autonomía

b. Categoría: Accesibilidad y movilidad personal

Adecuar condiciones en el ELEM que faciliten la movilidad de las personas mayores a través de espacios despejados y rampas que faciliten circular dentro y fuera del ELEM

c. Categoría: Consentimiento informado y acceso a la información

d. Categoría: Dignidad y Buen Trato

e. Categoría: Intimidad y Privacidad

f. Categoría: Independencia y Autonomía

g. Categoría: Generar relaciones o vínculos afectivos

h. Categoría: Recibir servicios acordes a las necesidades de la persona mayor

i. Categoría: Acceso a la oferta pública de salud, social y comunitaria

j. Categoría: Respeto a la Identidad

k. Categoría: Desarrollo Personal

l. Categoría: Recreación y esparcimiento

m. Categoría: Participación e Integración

4.5. Señale las Medidas alternativas de mejoramiento de la calidad, que la institución postulante implementará por cada año de ejecución del Proyecto: 4.5.1. Medidas alternativas de servicios básicos residenciales: AÑO 1. a. Categoría: Alojamiento

b. Categoría: Alimentación

c. Categoría: Higiene

Pañales y absorbentes

Artículos de higiene personal para la persona mayor que vive en el ELEAM

4.5.2. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios de atención de salud:

a. Categoría: Atención técnico o profesional de salud: Horas de personal de atención directa a la persona mayor, proporcional a la cantidad de las mismas

Técnicos paramédicos

Asistente o cuidador/a de persona mayor

b. Categoría: Insumos médicos y medicamentos

c. Categoría: Terapia de mantención y rehabilitación físico, cognitivo y social

d. Categoría: Seguridad y accesibilidad: Elementos de apoyo para la seguridad y accesibilidad de las personas mayores

e. Categoría: Tecnología de apoyo al cuidado de la persona mayor

4.5.3. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios sociales, educativos y comunitarios: a. Categoría: Atención técnico profesional socio educativo

b. Categoría: Creación de organizaciones de personas mayores en el ELEAM con incidencia en el funcionamiento de este

c. Categoría: Medidas alternativas de mejoramiento de la ejecución del proyecto para los ELEAM que tengan un máximo de 50 personas mayores

AÑO 2: 4.5.4. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios básicos residenciales: a. Categoría: Alojamiento

b. Categoría: Alimentación

c. Categoría: Higiene

Pañales y absorbentes

Artículos de higiene personal para la persona mayor que vive en el ELEAM

4.5.5. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios de atención de salud:

a. Categoría: Atención técnico o profesional de salud

Técnicos paramédicos

Asistente o cuidador/a de persona mayor

b. Categoría: Insumos médicos y medicamentos

c. Categoría: Terapia de mantención y rehabilitación físico, cognitivo y social

d. Categoría: Seguridad y accesibilidad

e. Categoría: Tecnología de apoyo al cuidado de la persona mayor

4.5.6. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios sociales, educativos y comunitarios: a. Categoría: Atención técnico profesional socio educativo

b. Categoría: Creación de organizaciones de personas mayores en el ELEAM con incidencia en el funcionamiento de este

c. Categoría: Medidas alternativas de mejoramiento de la Ejecución del Proyecto para los ELEAM que tengan un máximo de 50 personas mayores

AÑO 3: 4.5.7. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios básicos residenciales: a. Categoría: Alojamiento

b. Categoría: Alimentación

c. Categoría: Higiene

Pañales y absorbentes

Artículos de higiene personal para la persona mayor que vive en el ELEAM

4.5.8. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios de atención de salud:

a. Categoría: Atención técnico o profesional de salud: Horas de personal de atención directa a la persona mayor, proporcional a la cantidad de las mismas

Técnicos paramédicos

Asistente o cuidador/a de persona mayor

b. Categoría: Insumos médicos y medicamentos

c. Categoría: Terapia de mantención y rehabilitación físico, cognitivo y social

d. Categoría: Seguridad y accesibilidad: Elementos de apoyo para la seguridad y accesibilidad de las personas mayores

e. Categoría: Tecnología de apoyo al cuidado de la persona mayor

4.5.9. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios sociales, educativos y comunitarios: a. Categoría: Atención técnico profesional socio educativo

b. Categoría: Creación de organizaciones de personas mayores en el ELEAM con incidencia en el funcionamiento de este

c. Categoría: Medidas alternativas de mejoramiento de la ejecución del proyecto para los ELEAM que tengan un máximo de 50 personas mayores

4.6.Describa brevemente de qué forma se espera que las medidas alternativas de mejoramiento de la calidad seleccionadas en el apartado anterior contribuyen a la mejora de los servicios de cuidado a las personas mayores que viven el ELEAM

- Pañales y absorbente: al adquirir dichos elementos de mayor calidad, la persona mayor con alteración de continencia urinaria o fecal, mantendrá su piel en óptimas condiciones, seca, limpia y sana, disminuyendo posibilidad de padecer dermatitis.
- Artículos de Higiene Personal para la persona mayor: al aumentar la calidad de artículos de higiene de la persona mayor, será posible mantener su piel, cabello y zona genital en óptimas condiciones; piel limpia y bien hidratada.
- Técnico paramédico/TENS: funcionario/a encargado de velar por el bienestar de la persona mayor, preparar y administrar medicamentos, realizar control de signos vitales, toma de exámenes laboratorio, asistencia en primeros auxilios, curación básica, registro clínico de salud de la persona mayor y supervisar funciones de cuidadoras de trato directo.
- Cuidadora de Persona Mayor: el aumento de personal de trato directo, permitirá otorgar un mejor servicio a la persona mayor, sin discriminar su grado de dependencia, considerando que la persona con dependencia severa requiere un mayor cuidado, asistencia y dedicación en las ABVD.

4.7.Indique los Protocolos que elaborará e implementará la institución postulante, durante la ejecución del proyecto: 4.7.1.1. Servicios Básicos Residenciales. a. Categoría: Alimentación

Si selecciona el Protocolo de Alimentación y Nutrición, indique el tipo de acción

b. Categoría: Higiene y Alojamiento

Si selecciona el Protocolo aseo y limpieza de la residencia, indique el tipo de acción

c. Categoría: Atención Técnico Profesional de Salud

Protocolo cuidados básicos de enfermería
Protocolo fallecimiento
Protocolo prevención y actuación frente a caídas
Protocolo prevención y tratamiento de úlceras por presión

Si selecciona el Protocolo cuidados básicos de enfermería, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo fallecimiento, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo emergencias y urgencias médicas en la persona mayor, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo cuidados paliativos, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a caídas, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo entrenamiento control de esfínter, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y tratamiento de úlceras por presión, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo capacitación, indique el tipo de acción

d. Categoría: Medicamentos

Protocolo gestión de medicamentos

Si selecciona el Protocolo gestión de medicamentos, indique el tipo de acción

A. Elaboración e implementación

e. Categoría: Terapia de mantención rehabilitación prevención (física, cognitiva y social)

Si selecciona el Protocolo evaluación y diagnóstico, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de adaptación y acompañamiento, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo estimulación cognitiva, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo reactivación física, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo actividad física y gerontosicomotricidad, indique el tipo de acción

4.7.1.2. Servicios sociales, educativos y comunitarios a. Categoría: Convivencia integral al interior del ELEAM

Si selecciona el Protocolo robo o hurto, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo elaboración del plan de emergencias, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo extravío de residentes, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo consejo de residentes, indique el tipo de acción

b. Categoría: Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes

Si selecciona el Protocolo donaciones, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo voluntariado, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo desarrollo sociocomunitario, indique el tipo de acción

c. Categoría: Integración con personas significativas y/o familias

Si selecciona el Protocolo visitas, indique el tipo de acción

4.7.1.3. Servicios de promoción y protección de Derechos a. Categoría: Promoción y protección de derechos de las personas mayores

Si selecciona el Protocolo de acogida al ingreso, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo Plan de atención integral (PAI), indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de manejo de dinero, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de Salidas fuera de la residencia, indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo de Ambientes facilitadores, indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo de Egreso, indique el tipo de accion

4.7.1.4. Protocolo Opcional que compromete para el 1° año de ejecución del proyecto, que atienda a las particularidades específicas del ELEAM

4.7.2. PROTOCOLOS AÑO 2: 4.7.2.1 Servicios Básicos Residenciales: a. Categoría: Alimentación

Si selecciona el Protocolo de Alimentación y Nutrición, indique el tipo de acción

b. Categoría: Higiene y Alojamiento

Protocolo aseo y limpieza de la residencia

Si selecciona el Protocolo cuidados básicos de enfermería, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

c. Categoría: Atención Técnico Profesional de Salud

Protocolo emergencias y urgencias médicas en la persona mayor

Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor

Si selecciona el Protocolo aseo y limpieza de la residencia, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo fallecimiento, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo emergencias y urgencias médicas en la persona mayor, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo cuidados paliativos, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a caídas, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo entrenamiento control de esfínter, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y tratamiento de úlceras por presión, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo capacitación, indique el tipo de acción

d. Categoría: Medicamentos

Si selecciona el Protocolo gestión de medicamentos, indique el tipo de acción

e. Categoría: Terapia de mantención, rehabilitación, prevención (física, cognitiva y social)

Protocolo de adaptación y acompañamiento

Si selecciona el Protocolo evaluación y diagnóstico, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de adaptación y acompañamiento, indique el tipo de acción

A. Elaboración e implementación

Si selecciona el Protocolo estimulación cognitiva, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo reactivación física, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo actividad física y gerontosicomotricidad, indique el tipo de acción

4.7.2.2. Servicios sociales, educativos y comunitarios a. Categoría: Convivencia integral al interior del ELEAM

Si selecciona el Protocolo robo o hurto, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo elaboración del plan de emergencias, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo extravío de residentes, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo consejo de residentes, indique el tipo de acción

b. Categoría: Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes

Si selecciona el Protocolo donaciones, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo voluntariado, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo desarrollo sociocomunitario, indique el tipo de acción

c. Categoría: Integración con personas significativas y/o familias

Si selecciona el Protocolo visitas, indique el tipo de acción

4.7.2.3. Servicios de promoción y protección de Derechos a. Categoría: Promoción y protección de derechos de las personas mayores

Protocolo de acogida al ingreso

Si selecciona el Protocolo de acogida al ingreso, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo Plan de atención integral (PAI), indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de manejo de dinero, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de Salidas fuera de la residencia, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de Ambientes facilitadores, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de Egreso, indique el tipo de acción

4.7.2.4. Protocolo Opcional que compromete para el 2° año de ejecución del proyecto, que atienda a las particularidades específicas del ELEAM

4.7.3. PROTOCOLOS AÑO 3: 4.7.3.1. Servicios Básicos Residenciales: a. Categoría: Alimentación

Si selecciona el Protocolo de Alimentación y Nutrición, indique el tipo de acción

b. Categoría: Higiene y Alojamiento

Si selecciona el Protocolo aseo y limpieza de la residencia, indique el tipo de acción

c. Categoría: Atención Técnico Profesional de Salud

Si selecciona el Protocolo cuidados básicos de enfermería, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo fallecimiento, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo emergencias y urgencias médicas en la persona mayor, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo cuidados paliativos, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a caídas, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo entrenamiento control de esfínter, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y tratamiento de úlceras por presión, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo capacitación, indique el tipo de acción

d. Categoría: Medicamentos

Si selecciona el Protocolo gestión de medicamentos, indique el tipo de acción

e. Categoría: Terapia de mantención, rehabilitación, prevención (física, cognitiva y social)

Protocolo reactivación física

Protocolo actividad física y gerontosisomotricidad

Si selecciona el Protocolo evaluación y diagnóstico, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de adaptación y acompañamiento, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo estimulación cognitiva, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo reactivación física, indique el tipo de acción

A. Elaboración e implementación

Si selecciona el Protocolo actividad física y gerontosicomotricidad, indique el tipo de acción

A. Elaboración e implementación

4.7.3.2. Servicios sociales, educativos y comunitarios a. Categoría: Convivencia integral al interior del ELEAM

Protocolo robo o hurto

Protocolo extravío de residentes

Si selecciona el Protocolo robo o hurto, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo elaboración del plan de emergencias, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo extravío de residentes, indique el tipo de acción

A. Elaboración e implementación

Si selecciona el Protocolo consejo de residentes, indique el tipo de acción

b. Categoría: Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes

Protocolo donaciones

Si selecciona el Protocolo donaciones, indique el tipo de acción

A. Elaboración e implementación

Si selecciona el Protocolo voluntariado, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo desarrollo sociocomunitario, indique el tipo de acción

c. Categoría: Integración con personas significativas y/o familias

Si selecciona el Protocolo visitas, indique el tipo de accion

4.7.3.3. Servicios de promoción y protección de Derechos a. Categoría: Promoción y protección de derechos de las personas mayores

Si selecciona el Protocolo de acogida al ingreso, indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo Plan de atención integral (PAI), indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo de manejo de dinero, indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo de Salidas fuera de la residencia, indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo de Ambientes facilitadores, indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo de Egreso, indique el tipo de accion

4.7.3.4. Protocolo Opcional que compromete para el 3º año de ejecución del proyecto, que atienda a las particularidades específicas del ELEAM

4.8 Procesos que realizará la institución postulante para elaborar e implementar los protocolos comprometidos. 4.8.1 Acciones a implementar para la elaboración e implementación de protocolos comprometidos

Definirá plazos concretos para la implementación del protocolo

4.8.2. Acciones a implementar para la evaluación y rediseño de protocolos comprometidos

Definirá plazos concretos para seguimiento de los protocolos rediseñados

• FORMULACIÓN 4

5. PARTICIPACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y MIEMBROS DEL EQUIPO DE CUIDADO EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA: 5.1 Seleccione de la siguiente lista desplegable, qué miembros del Equipo de cuidado del ELEAM participan en la elaboración del presente proyecto

Kinesiólogo/a
Trabajador/a Social
Director/a Técnico/a

5.2 Seleccione de la siguiente lista desplegable, cuáles son aquellas acciones desarrolladas por el ELEAM para incorporar al equipo de trabajo en la elaboración del proyecto

Otras acciones desarrolladas

Si seleccionó otras acciones desarrolladas, escriba cuáles son aquellas

Reunión interna con equipo Técnico/Profesional de ELEAM.

5.3 Seleccione de la siguiente lista desplegable las acciones implementadas por el ELEAM para incorporar la participación de las personas mayores en la elaboración del presente proyecto.

Consulta interna a las personas mayores que viven en el ELEAM acerca de la postulación a este proyecto para levantar necesidades específicas que podrían ser abordadas

Si seleccionó otras acciones desarrolladas, escriba cuales son ellas

6.SEGUIMIENTO DEL PROYECTO EN LOS AMBITOS DE ACCION, OBJETIVOS, ACTIVIDADES Y ESTRATÉGIAS. 6.1 Seleccionar de la siguiente lista desplegable, cuál es la metodología que se utilizará para el proceso de seguimiento y evaluación del proyecto

Reuniones con el equipo de cuidado del ELEAM para monitorear avances de carácter técnico en la ejecución del proyecto

6.2. Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo y 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.1 Servicios generales básicos residenciales (Higiene, alojamiento, alimentación)

- Resultado Cuantitativo: mejora en resultado de evaluación nutricional
- Resultado Cualitativo: Mejora en sensación de higiene personal.

6.2.2 Servicios de atención de salud y cuidados para las personas mayores que viven en el ELEAM

- Resultado Cuantitativo: mantener controles de salud de las personas mayores al día.
- Resultado Cualitativo: mejora en convivencia de las personas mayores debido a adecuado control y tratamiento farmacológico.

6.2.3. Servicios de integración socio comunitaria (sociales, educativos, comunitarios)

- Resultado Cuantitativo: registro de operativos y visitas al ELEAM
- Resultado Cualitativo: mejor estado anímico de los residentes al mantener vínculo con familiares y/o comunidad.

6.2.4. Acciones de Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM

- Resultado Cuantitativo: registro de ingreso voluntario y firma de consentimiento informado para cada persona mayor residente del ELEAM
- Resultado Cualitativo: ingreso voluntario el cual facilita la adaptación de la persona mayor generando sensación de acogida al ingreso y bienestar durante su estadía.

7. La institución postulante deberá seleccionar de la lista desplegable, los mecanismos a través de los cuales registrará y evaluará en general, el desarrollo de las acciones comprometidas en su proyecto

Listados de asistencia a capacitaciones del Equipo Cuidado del ELEAM

Fotografías de las actividades desarrolladas con el Equipo de Cuidado las personas mayores residentes los familiares y personas significativas y la comunidad

Sistemas de registro de intervenciones realizadas a las personas mayores que viven en el ELEAM por parte de los profesionales y técnicos del Equipo de cuidado

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

1.2 Certificado de Inscripción vigente en el Registro de Prestadores de Servicios Remunerados o no a Adultos Mayores de SENAMA.

N°	Nombre	Descripción
1	6344311976_Certificado_Registro_de_Prestadores.pdf	PDF

1.3 Autorización sanitaria vigente de instalación y funcionamiento, otorgado por la Secretaría Regional Ministerial de Salud, correspondiente al domicilio del establecimiento y a nombre de la Institución que postule.

N°	Nombre	Descripción
1	6344311977_Resolucion_Sanitaria_ELEAM_San_Alberto_Hurtado.pdf	PDF Resolución Sanitaria ELEAM San Alberto Hurtado Molina

1.6 Declaración Jurada Simple de Inhabilidades suscrita por el representante legal, contenida en el Anexo N° 1 de este formulario

N°	Nombre	Descripción
1	6344311980_certificado_de_inhabilidad_(1).pdf	PDF

8. Recursos Financieros del Proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	6344312284_Recursos_Financieros_San_Alberto_Hurtado_MOLINA.xlsx	Recursos Financieros ELEAM San Alberto Hurtado

9. NÓMINA DE TRABAJADORES QUE FORMAN PARTE DEL EQUIPO DE CUIDADO EN EL ELEAM

N°	Nombre	Descripción
1	6344312287_Nomina_Trabajadores_ELEAM_San_Alberto_Hurtado.xlsx	Nomina Funcionarios ELEAM San Alberto Hurtado Molina

10. NÓMINA DE LAS PERSONAS MAYORES QUE SON POSTULADAS EN EL PROYECTO

N°	Nombre	Descripción
1	6344312285_Nomina_Personas_Mayores_ELEAM_San_alberto_Hurtado_Molina.xlsx	Excel Nomina Personas Mayores Postuladas

10.1. Documentos de las personas mayores correspondientes a la Nómina A (Personas Mayores con dependencia leve moderada)

N°	Nombre	Descripción
1	6344312288_DOc1.pdf	No se postula persona mayor con dependencia Leve/Moderada

10.2 Documentos de las personas mayores, correspondientes a la Nómina B (Personas Mayores con dependencia Severa)

N°	Nombre	Descripción
----	--------	-------------

1	6344312291_Documentos_Alonso_Gonzalez.pdf	Documentos Alonso Gonzalez
2	6344312291_Documentos_Fresia_Gonzalez.pdf	Documentos Fresia Gonzalez
3	6344312291_Documentos_Georgina_Flores.pdf	Documentos Georgina Flores
4	6344312291_Documentos_Jorge_Arros.pdf	Documentos Jorge Arros
5	6344312291_Documentos_Leopoldo_Reyes.pdf	Documentos Leopoldo Reyes
6	6344312291_Documentos_Lucy_Ramirez.pdf	Documentos Lucy Ramirez
7	6344312291_Documentos_Maria_Bustos.pdf	Documentos Maria Bustos
8	6344312291_Documentos_Maria_Nuñez.pdf	Documentos Maria Nuñez
9	6344312291_Documentos_Mario_Salas.pdf	Documentos Mario Salas
10	6344312291_Documentos_Teresa_Catalan.pdf	Documentos Teresa Catalan

10.3 Documentos de las personas mayores, correspondientes a la Nómina C (Personas Mayores plazas Flujo)

N°	Nombre	Descripción
1	6344312294_DOC1.pdf	No Califica para plaza flujo

11. CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO

N°	Nombre	Descripción
1	6344312286_Cronograma_de_Actividades_del_Proyecto_ELEAM_SAN_ALBERTO_HURTADO.xlsx	Cronograma_de_Actividades_del_Proyecto ELEAM SAN ALBERTO HURTADO

Documentos Adicionales

1. Documentos de la Institución postulante: 1.1 Escritura de constitución o instrumento que acredite que se trata de una Institución de derecho público o de derecho privado sin fines de lucro, si corresponde

N°	Nombre	Descripción
1	6344311975_Constitución_FLUXEMBURGO_y_ultima_ACTUALIZACIÓN.pdf	Constitución FLUXEMBURGO y ultima ACTUALIZACION

1.4 Certificado de antecedentes laborales y previsionales, emanado de la Dirección del Trabajo, con una antigüedad no superior a (45) cuarenta y cinco días corridos a la presentación de la propuesta, cuando corresponda.

1.5 Copia del balance, estado de resultado y/o libro de ingresos y egresos, del periodo tributario anterior a la fecha de su presentación, si corresponde.

N°	Nombre	Descripción
1	6344311979_EERR_Hogar_de_Ancianos_San_Alberto_Hurtado_2021.pdf	EERR Hogar de Ancianos San Alberto Hurtado 2021

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	65123690-8
Nombre	FUNDACIÓN
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	2002
País	Chile
Región	Región del Maule
Comuna	Curicó
Dirección	CARMEN 961
Teléfono	() 752543380
Teléfono 2	
Correo Electrónico	fundacionluxemburgo@gmail.com

PRESENTACIÓN

FUNDACION LUXEMBURGO

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	16858321
Nombre	Valeria Paola
Apellido Paterno	Zapata
Apellido Materno	Moraga
Fecha de nacimiento	
Género	Femenino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	Si

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico

Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	10415720
Nombre	Germán Eduardo
Apellido Paterno	Gallegos
Apellido Materno	Miranda
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	18243161
Nombre	Miguel Arsenio
Apellido Paterno	Lucero
Apellido Materno	Acuña
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece

Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	17797117
Nombre	Miryam Soledad
Apellido Paterno	Iturriaga
Apellido Materno	Cabello
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

Portafolio no ingresado